



Città di Reggio Calabria

**Settore Risorse Umane
e Servizi Demografici**



Via Michele Barillaro s.n.c- palazzo CEDIR
Reggio Calabria
Servizio Gestione giuridica del personale:
0965 3622501/2529
risumane@reggiocal.it
PEC: protocollo@postecert.reggiocal.it

PEO ANNO 2020

AVVISO PUBBLICAZIONE SCHEDE INTEGRATIVE

Premesso che con circolare n.261324 del 05/12/2022 è stata avviata la procedura amministrativa finalizzata all'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale(PEO) per l'annualità 2020;

Richiamato l'art 16 del CCNL 21/05/2018;

Visto l'Accordo per i "Criteri per la Progressione Economica Orizzontale -Allegato al CCDI - Anno 2020", sottoscritto in data 31/12/2020, integrato in data 27/06/2022, nel quale sono state fornite le indicazioni sulle modalità di attribuzione del citato istituto contrattuale.

Dato atto che il predetto CCDI ha previsto, per l'anno 2020, che la PEO sarà assegnata mediante una graduatoria per settore basata sulla media delle valutazioni della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, integrata con l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento valutata attraverso un'apposita scheda individuale integrativa, redatta dal competente dirigente individuato nel rispetto dei criteri fissati dal CCDI

Vista la Determinazione n.1962 del 04/05/2023 sono state approvate le graduatorie di Settore;

SI RENDE NOTO CHE

A far data dal 08/05/2023 sul gestionale delle presenze, nella pagina individuale di ciascun dipendente in servizio, interessato alla procedura di attribuzione della PEO anno 2020, sarà visionabile e scaricabile la scheda individuale integrativa.

La scheda è distinta in due aree di valutazione, per un punteggio massimo conseguibile di 100/100, riporta:

- nella **sezione A)** l'indicazione del punteggio complessivo, parametrato su base 90, conseguito dai dipendenti a titolo di performance individuale per il triennio 2017/2019, determinato sulla base delle valutazioni presenti nel fascicolo personale e/o agli atti delle procedure già concluse (max punti complessivi:90).
- nella **sezione B)** l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento distinta in due sub aree (max punti complessivi: 10).

L'accesso alla pagina dedicata sarà considerato come presa visione e avvenuta piena conoscenza della scheda integrativa con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente Avviso viene pubblicato per la massima diffusione sull'House Organ e contestualmente inoltrato alla mail istituzionale dei dipendenti interessati alla procedura.

Il Dirigente
Avv. Iolanda Mauro